

**UCHWAŁA NR LXVI/2168/2022**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z 23 czerwca 2022 r.**

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia Specjalnej nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7 w  
Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii  
Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 39 ust. 7 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1079) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2022 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia Specjalną nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7, zwaną dalej „Szkołą”.

2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2.** 1. Szkołę włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7.

2. Akt założycielski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały.

**§ 3.** W uchwale nr XV/356/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze m.st. Warszawy od dnia 1 września 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9010, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w załączniku nr 2 w części I tabela 7 otrzymuje brzmienie:

**Tabela 7.**

| <b>branżowe szkoły II stopnia specjalne</b> |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                          | Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 3 w Warszawie, ul. Łucka 17/23 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego                    |
| 2.                                          | Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej |

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14472, z 2020 r. poz. 2328, 2330, 5024, 5025, 7227, 7228, 9360 i 10095 oraz z 2022 r. poz. 2224 i 4642.

**§ 5.** Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy (<https://eto.um.warszawa.pl>) oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXVI/2168/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 23 czerwca 2022 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA SPECJALNEJ**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 uchwały nr LXVI/2168/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia Specjalnej nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7: z dniem 1 września 2022 r. zakłada się branżową szkołę II stopnia specjalną pod nazwą:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8  
im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie  
Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7**

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Warszawa, dnia 23 czerwca 2022 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. aa.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXVI/2168/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Branżowej Szkoły II stopnia Specjalnej nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7, zwana dalej „Szkołą”, jest ponadpodstawową szkołą publiczną kształcącą słuchaczy słabowidzących i z niepełnosprawnością sprzężoną w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.

**§ 2.** Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

**§ 3.** Pełna nazwa Szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7.

**§ 4.** Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Koźmińskiej 7.

**§ 5.** Szkoła prowadzi kształcenie w formie dziennej.

**§ 6.** Organem prowadzącym Szkołę jest miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5.

**§ 7.** Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 8.** Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do prawnych opiekunów słuchacza oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad słuchaczem.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły**

**§ 9.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowuje słuchacza do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) wspiera słuchacza w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) kształtuje u słuchaczy postawy prospołeczne;
- 5) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 7) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 8) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień słuchaczy;
- 9) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 10) kształtuje u słuchaczy umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 11) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) przygotowuje słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 14) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

**§ 10.** Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) realizację ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły II stopnia specjalnej dla słuchaczy w normie intelektualnej z niepełnosprawnością oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 2) stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, dostosowanych do potrzeb słuchaczy z niepełnosprawnością, w szczególności słuchaczy słabowidzących;
- 3) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;

- 4) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
- 5) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, osiągniętego przez niego na wcześniejszych etapach edukacji;
- 6) dostarczanie słuchaczom pozytywnych wzorców zachowania;
- 7) stymulowanie umiejętności samokształcenia słuchacza;
- 8) umożliwienie słuchaczom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 10) umożliwienie słuchaczom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu społecznym i zawodowym;
- 11) stosowanie systemu pomocy dla słuchaczy, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie materialne;
- 12) stałe podnoszenie jakości pracy Szkoły poprzez:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
  - c) systematyczne badanie osiągnięć słuchaczy,
  - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły**

**§ 11.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.

**§ 12.** Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zawody, w których kształci Szkoła;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej,

- wychowawczej oraz innowacyjnej szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
  - 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
    - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§ 13.** 1. Dyrektor w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

**§ 14.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele Szkoły.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jak również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

**§ 15.** 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

**§ 16.** 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, a w przypadku słuchaczy niepełnoletnich - ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

**§ 17.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

**§ 18.** 1. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

8. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

**§ 19.** 1. Organy Szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

**§ 20.** 1. W przypadku sporu między organami Szkoły powołuje się zespół mediacyjny.

2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz, jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Szkoły pozostają w sporze - osoba wskazana przez organ prowadzący.

3. Zespół mediacyjny dąży do polubownego zakończenia sporu.

4. Jeśli spór nie zostanie zakończony polubownie w terminie trzech dni od powołania zespołu mediacyjnego, spór rozstrzyga zespół mediacyjny, uwzględniając zgodne stanowiska organów będących w sporze.

5. Zespół mediacyjny podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły**

**§ 21.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - opiekun oddziału.

**§ 22.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 23.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy.

**§ 24. 1.** W ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego są prowadzone obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

**§ 25. 1.** Zajęcia praktyczne są organizowane w następujących pracowniach Ośrodka i innych jednostek systemu oświaty prowadzonych przez m.st. Warszawę:

- 1) pracowni symulującej salę obsługi gościa;
- 2) pracowni planowania żywienia;
- 3) pracowni usług gastronomicznych.

2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

**§ 26. 1.** Zajęcia praktyczne organizuje się w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.

2. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich.

**§ 27.** Słuchacze korzystają z biblioteki Ośrodka.

**§ 28.** Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 29. 1.** Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący (6);

- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo przez stosowanie znaków „+” i „-”.

**§ 30.** 1. Ocena bieżących osiągnięć edukacyjnych słuchacza jest prowadzona w formie:

- 1) prac klasowych (pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca materiał nauczania przekraczający trzy ostatnie lekcje);
- 2) sprawdzianów (pisemna forma sprawdzania wiadomości trwająca nie dłużej niż 20 minut i obejmująca materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji);
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) ćwiczeń praktycznych;
- 5) testów sprawności fizycznej;
- 6) prac domowych.

2. Zakres materiału oraz termin pracy klasowej są ustalane i podawane do wiadomości słuchaczy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Dopuszcza się nie więcej niż dwie prace klasowe w ciągu tygodnia. W danym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa.

**§ 31.** 1. Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach i wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) twórczo rozwija własne uzdolnienia.

2. Stopień bardzo dobry uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania

teoretyczne i praktyczne.

4. Stopień dostateczny uzyskuje słuchacz, który:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności;
- 2) wymaga ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela;
- 3) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności według poznanego wzorca.

5. Stopień dopuszczający uzyskuje słuchacz, który:

- 1) wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;
- 2) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny uzyskuje słuchacz, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania.

**§ 32.** 1. Prace pisemne mogą być oceniane w punktach.

2. Przeliczenie punktów na stopnie odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do liczby punktów:

- 1) 100% - stopień celujący;
- 2) 90-99,99% - stopień bardzo dobry;
- 3) 70-89,99% - stopień dobry;
- 4) 50-69,99% - stopień dostateczny;
- 5) 35-49,99% - stopień dopuszczający;
- 6) poniżej 35% - stopień niedostateczny.

**§ 33.** Na wniosek słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

**§ 34.** Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza ustnie, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej również jego rodziców o tym, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

**§ 35.** Egzamin semestralny przeprowadza się nie później niż na dwa dni przed dniem zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

**§ 36.** 1. Na wniosek słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu semestralnego;
- 3) egzaminu poprawkowego;

- 4) zastrzeżeń do semestralnej oceny klasyfikacyjnej;
  - 5) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w punktach 1-4
- są udostępniane do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom.

2. Wniosek składa się ustnie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do opiekuna oddziału.

3. Prace pisemne i dokumentację, o której mowa w ust. 1, udostępnia się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 37.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie słuchaczy w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

**§ 38.** Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 39.** Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy, psycholog i nauczyciele.

**§ 40.** Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców lub przedsiębiorców.

**§ 41.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez słuchacza wiedzy na temat:

- 1) własnych zasobów;
- 2) świata zawodów i rynku pracy;
- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie;
- 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

## **Rozdział 7**

### **Wolontariat szkolny**

**§ 42.** Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez słuchaczy działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej „działaniami”.

**§ 43.** Samorząd ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

**§ 44.** Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

**§ 45.** 1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Ośrodka.

2. Każdy słuchacz może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym przez Samorząd z Dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.

3. Zgłoszenie niepełnoletniego słuchacza może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

**§ 46.** 1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.

2. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

**§ 47.** 1. Po upływie terminu zgłaszania udziału w realizacji zadań organizuje się zebranie słuchaczy, którzy zgłosili swój udział (wolontariuszy).

2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań i podział zadań i obowiązków.

3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

**§ 48.** 1. Wolontariusze realizują działania pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.

2. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.

3. Na podstawie ustaleń z zebrania podsumowującego wolontariusze sporządzają sprawozdanie z realizacji działań i przedstawiają je organom Szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Słuchacze**

**§ 49.** Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów;

- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 10) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 12) uczestnictwa w imprezach szkolnych.

**§ 50.** 1. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę w terminie 7 dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.

3. Przed załatwieniem skargi Dyrektor zasięga opinii Samorządu.

**§ 51.** Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Szkole;
- 4) godnie reprezentować Szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do członków społeczności szkolnej;
- 6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

**§ 52.** Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 2) osiągnięcia w nauce i sporcie.

**§ 53.** Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna Dyrektora;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

**§ 54.** 1. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od jej przyznania.

2. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

**§ 55.** 1. Za naruszenie obowiązków słuchacza słuchacz podlega karze.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek nauczyciela - opiekuna oddziału.

4. O zastosowanej karze zawiadamia się słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.

**§ 56.** Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do 5 miesięcy.

**§ 57.** 1. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa słuchacz lub rodzic niepełnoletniego słuchacza do Dyrektora na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną;
- 2) przedstawiciel Samorządu.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego słuchacza.

9. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

10. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

11. Dyrektor stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

**§ 58.** Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:

- 1) wyrządzenia znacznej szkody Szkole lub członkowi społeczności szkolnej;
- 2) używania środków odurzających na terenie Ośrodka lub nakłaniania do ich używania innych osób;
- 3) spożywania alkoholu na terenie Ośrodka lub przebywania na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym;

- 4) popełnienia przez słuchacza przestępstwa, jeżeli dalszy pobyt słuchacza w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy lub pracowników Ośrodka albo ma demoralizujący wpływ na słuchaczy.

**§ 59.** Od decyzji, o której mowa w § 58, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).

## **Rozdział 9**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 60.** Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami tyflopedagogiki;
- 4) wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju oraz praca na rzecz jego usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- 5) kształtowanie u słuchaczy szacunku dla drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
- 6) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 7) indywidualizowanie pracy ze słuchaczem, zgodnie z opracowanym dla niego indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) przygotowanie słuchacza do egzaminu zawodowego i egzaminu maturalnego;
- 9) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnych z ideą demokracji oraz ideą pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**§ 61.** Do zadań nauczyciela - opiekuna oddziału należy:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) informowanie słuchaczy lub rodziców słuchaczy niepełnoletnich o ich postępach edukacyjnych;
- 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy.

**§ 62.** Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji i opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;

- 3) rozwija potrzeby czytelnicze słuchaczy związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 6) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski i potrzeby słuchaczy i nauczycieli;
- 7) zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 8) dokonuje selekcji materiałów zbędnych i zniszczonych.

**§ 63.** Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w szczególności potrzeb wynikających z niepełnosprawności i związanych z usprawnianiem widzenia, oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie słuchacza i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo słuchaczy w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów słuchaczy;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym słuchaczy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie słuchacza i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 64.** 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie pomieszczeń Szkoły i otoczenia budynku Szkoły w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy, a także dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi Szkoły ustala Dyrektor.

**Rozdział 10**  
**Postanowienie końcowe**

**§ 65.** W sprawach nieunormowanych statutem Szkoły stosuje się postanowienia statutu Ośrodka.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LXVI/2168/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 23 czerwca 2022 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 uchwały nr LXVI/2168/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia Specjalnej nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7:

z dniem 1 września 2022 r. akt założycielski specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego otrzymuje brzmienie:

#### **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7**

w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 51 w Warszawie, ul. Koźmińska 7
2. CXXXVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie, ul. Koźmińska 7
3. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 62 w Warszawie, ul. Koźmińska 7
4. Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 4 w Warszawie, ul. Koźmińska 7

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Warszawa, 23 czerwca 2022 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im.  
dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. aa.