

*Załącznik do Zarządzenia nr.....  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-  
Wychowawczego nr 8 w Warszawie*

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-  
Wychowawczym  
dla Dzieci Słabowidzących nr 8  
w Warszawie**

Warszawa, 18.06.2024 r.

## **Spis treści**

### **ROZDZIAŁ 1**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| PODSTAWOWE TERMINY ..... | 4 |
|--------------------------|---|

### **ROZDZIAŁ 2**

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM OŚRODKA ..... | 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|

### **ROZDZIAŁ 3**

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW ..... | 9 |
|-------------------------------------------------------------------------|---|

### **ROZDZIAŁ 4**

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA ..... | 10 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 5**

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO ..... | 12 |
|----------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 6**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA ..... | 14 |
|---------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 7**

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE ..... | 14 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 8**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY ..... | 15 |
|--------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 9**

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| PROCEDURY OKREŚLAJĄCE WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” ..... | 16 |
|----------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 10**

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZASADY AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU OŚRODKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH..... | 16 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 11**

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA ..... | 17 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 12**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH..... | 17 |
|-----------------------------------------------------------|----|

### **ROZDZIAŁ 13**

|                     |    |
|---------------------|----|
| ZAPISY KOŃCOWE..... | 18 |
|---------------------|----|

**Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8:**

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## ROZDZIAŁ 1

### PODSTAWOWE TERMINY

#### § 1.

Ilekoć w niemiejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Ośrodka, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie;
- 2) **Ośrodka, jednostce** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie;
- 3) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie;
- 4) **Partnerze współpracującym z Ośrodkiem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fundacje i inne osoby);
- 5) **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, w tym również tych uczniów, którzy pozostają pod opieką Grup Wychowawczych.
- 6) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **Opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowowy;
- 8) **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/ opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom prawnym. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 11) **Dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie;
- 12) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 w Warszawie, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 13) **Osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Ośrodka oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM OŚRODKA

#### § 2.

##### 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- a. Dyrektor Ośrodka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- b. Dyrektor Ośrodka uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- c. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- d. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- e. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

- f. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - g. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - h. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

### § 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Ośrodka z jego uczniami:
  - a. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
  - b. zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  - c. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
3. Pracownik Ośrodka w kontakcie z uczniami:
  - a. odnosi się do ucznia z szacunkiem;
  - b. nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - c. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - d. nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989).
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy ucznia z pracownikiem administracji lub obsługi (poza pomocą nauczyciela) na osobności, pracownik ten powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Ośrodka nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, ani na potrzeby Ośrodka, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

#### § 4.

Pracownikowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- a. nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
- b. składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- c. proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

#### § 5.

1. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom na początku każdego roku szkolnego (do 30.09 każdego roku) Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Ośrodku i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc zgodną z nimi. Nowi uczniowie zostaną zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich przez wychowawcę oddziału w ciągu tygodnia od daty podjęcia nauki w Ośrodku.

#### § 6.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownik unika dotykania ucznia, w szczególności w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia lub uczeń sam się przytula, pracownik powinien uprzedzić o tym ucznia i uzyskać jego zgodę oraz mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji i swojego zachowania względem ucznia.

4. Kontakt fizyczny z uczniem (jeśli jest niezbędny do zapewnienia fizycznego lub emocjonalnego bezpieczeństwa ucznia) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z przewagi dorosłego nad nieletnim.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy wiążące się z kontaktem fizycznym z uczniem np.: łaskotanie, przepychanie się, udawane walki.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a. gdy kontakt fizyczny jest podyktowany ochroną życia, zdrowia dziecka i innych osób w otoczeniu;
  - b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - d. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole;
  - e. ścisłe uzasadnienie wymogami zajęć (np. zajęcia rewalidacyjne Brail, SI, terapia logopedyczna). Kontakt taki jest uzasadniony, jeśli jest niezbędny do prawidłowego i bezpiecznego wykonywania ćwiczeń. Nie może on obejmować miejsc intymnych i być wykonywany przy sprzeciwie dziecka. Dziecko powinno być każdorazowo uprzedzone o dotyku w czasie zajęć.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń w przeszłości był ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, zrozumienia i delikatności w kontaktach z tym uczniem.
8. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku z uczniem podczas wycieczek szkolnych. W sytuacji braku innych możliwości lub konieczności sprawowania szczególnej opieki nad uczniem dopuszczalne jest spanie nauczyciela w jednym pokoju z uczniem, ale w tym samym pokoju należy zakwaterować innego nauczyciela lub ucznia.

## § 7.

1. Kontakt z uczniami ośrodka (spotkania, zajęcia, kontakt telefoniczny, e-mailowy, na komunikatorach) nieuzasadniony potrzebą przekazania pilnej informacji po zajęciach szkolnych pracownika, jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani odwiedzać ich w domu; spotkania z uczniami lub ich opiekunami powinny odbywać się na terenie Ośrodka. Wyjątkiem od tej zasady są zajęcia np. nauczanie indywidualne prowadzone w domu ucznia;
3. Jeśli zachodzi konieczność pilnego kontaktu z uczniem, opiekunem prawnym ucznia lub też nauczycielem, dozwolone są następujące formy kontaktu:
  - a. służbowy telefon;
  - b. służbowy e-mail;
  - c. służbowy komunikator;
  - d. dziennik elektroniczny;
  - e. grupa klasowa na komunikatorze społecznym typu Messenger, Whats App za zgodą dyrektora oraz za zgodą =]rodziców uczniów.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem lub jego opiekunem, poza swoimi godzinami pracy i ustalonych wcześniej spotkań (np. dni otwarte), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora ośrodka i uzyskanie jego zgody oraz zgody opiekuna prawnego dziecka.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników Ośrodka.

## ROZDZIAŁ 3

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

#### §8

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę na temat procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- a. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c. uczeń prosi o jedzenie, o pieniądze, uczeń jest głodny;
- d. uczeń nie otrzymuje w środowisku rodzinnym potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia mogą być w różnej fazie gojenia.
- g. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- h. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i. boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- j. uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- m. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- n. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- o. używa środków psychoaktywnych;
- p. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- q. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- r. uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- s. uczeń ucieka z domu;
- t. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- u. uczeń mówi o przemocy.

2. Jeżeli z występującymi u ucznia objawami wymienionymi w par.8, ust 1 niniejszej instrukcji, współwystępują zachowania jego rodziców lub opiekunów wymienione poniżej, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a. rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- b. rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym;
- c. rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia (np. używając określeń, takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz” itp.);

- d. rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego (ujawnia brak akceptacji w stosunku do dziecka);
  - e. rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
  - f. rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - g. rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji lub wykazuje nadmierne pobudzenie/nieźrównoważenie emocjonalne;
  - h. rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
  - i. rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
  - j. rodzic (opiekun) nie ma świadomości potrzeb lub neguje potrzeby małoletniego;
  - k. rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z własnym dzieckiem lub innym uczniem Ośrodka (np. agresja fizyczna i słowna, ujawnianie osobistych informacji na temat rozmówcy bez jego zgody, zastraszanie);
  - l. rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka są zobowiązani do przekazania tej informacji Dyrektorowi Ośrodka, a osoby wyznaczone przez niego podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. W przypadku zidentyfikowania przemocy wobec ucznia należy zastosować odpowiednie kroki interwencji opisane w Rozdziale 4 niniejszego dokumentu.
5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA**

#### **§ 9.**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego, opisanych w rozdziale 3 par. 8 należy podjąć następujące działania:

#### **KROK 1.**

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora lub koordynatora a w razie ich nieobecności wicedyrektora lub wychowawcę klasy/grupy. Dyrektor lub koordynator sporządza kartę interwencji (załącznik nr 3).

#### **KROK 2.**

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy. Podejmuje czynności wyjaśniające (rozmowa z uczniem, potencjalnym sprawcą, świadkami zdarzenia, opiekunami prawnymi ucznia). Jeśli Dyrektor Ośrodka uzna podejrzenie za uzasadnione zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

#### **KROK 3.**

W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.

#### **KROK 4.**

Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego, np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

#### **KROK 5.**

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu poważny uszczerbek na zdrowiu (w wyniku celowego działania innej osoby), pracownik, który jest świadkiem niebezpiecznego zdarzenia, niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie niezwłocznie informuje Dyrektora Ośrodka, w razie jego nieobecności Wicedyrektora lub koordynatora. Jeśli ma taką możliwość zawiadamia rodziców ucznia.

#### **KROK 6.**

Kolejne kroki postępowania w sytuacji opisanej w punkcie 5 leżą w kompetencjach policji i pogotowia. Ośrodek obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną wobec rodzica rozumie się jako udzielenie mu informacji na temat instytucji świadczących specjalistyczną pomoc odnośnie danej sytuacji oraz wskazówek dotyczących postępowania z dzieckiem.

#### **KROK 7.**

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są członkowie rodziny, po ustaleniu, że problem nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby dalszego reagowania (w tym wsparcia) uwzględniające sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

#### **KROK 8.**

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są członkowie rodziny i ustaleniu, że problem wymaga sięgnięcia po środki represji karnej lub izolowania dziecka od domniemanego sprawcy, koordynator i dyrektor powiadamiają niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty, a także Organ Prowadzący Szkołę).

#### **KROK 9.**

Każdorazowo, w sytuacji stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

#### **KROK 10.**

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego będącego ofiarą przemocy (w tym zaniedbania), koordynator lub dyrektor niezwłocznie podejmuje działania; w zależności od sytuacji są to: zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązanie współpracy z pomocą społeczną, oraz kontynuuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wobec małoletniego.

### **KROK 11.**

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych (np. nakłanianie do przyjmowania używek) ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć zarówno ofiarę przemocy, jak i jej sprawców, a także uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia. W zależności od sytuacji Ośrodek może/powinien podjąć w ww. sytuacji współpracę z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

### **KROK 12.**

W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych powtarzających się ryzykownych zachowań, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

## **§ 10.**

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia ucznia koordynator wypełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**, uwzględniając notatkę służbową ze zdarzenia sporządzoną przez osobę zgłaszającą.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego**

## **§ 11.**

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. Pracownik Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

## **§ 12.**

Pracownik Ośrodka może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

### **§ 13.**

1. Pracownik Ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Ośrodka w uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem prawnym małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Ośrodka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

### **§ 14.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Ośrodka. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi ośrodka przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Ośrodka uczniów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA**

#### **§ 15.**

Pracownicy Ośrodka, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

#### **§ 16.**

1. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Ośrodka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 17.**

1. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego ucznia.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna prawnego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 18.**

1. Ośrodek ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do tych treści w Internecie, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są w szczególności:
  - a. treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (m.in. pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci,

- popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
- b. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
  - c. różne formy cyberprzemocy, (m.in. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
- a. używanie przez uczniów i nauczycieli kont użytkowników z ograniczonymi uprawnieniami, aby zapobiec instalowaniu nieautoryzowanego oprogramowania i zmianom w ustawieniach systemowych;
  - b. korzystanie przez uczniów z komputerów szkolnych z dostępem do Internetu wyłącznie pod nadzorem nauczycieli;
  - c. regularne aktualizowanie systemów operacyjnych i zainstalowanego oprogramowania, aby zapewnić bezpieczeństwo i sprawność działania komputerów przez Administratora Szkolnej Sieci Informatycznej (ASI);
  - d. regularne aktualizowanie programów antywirusowych i antymalware, zapory sieciowej przez ASI;
  - e. prowadzenie edukacji medialnej przez nauczycieli, pedagogów, psychologów i specjalistów z zewnątrz – rozwijanie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie korzystania z Internetu;
  - f. włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy;
  - g. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści zgodnie z obowiązującą w ośrodku *Procedurą postępowania w przypadku cyberprzemocy*.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 19.**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego, oprócz zastosowania procedury interwencji (opisanej w rozdziale 4 niniejszego dokumentu) Dyrektor Ośrodka powołuje grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału i grupy wychowawczej (jeżeli uczeń jest wychowankiem internatu), psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Dyrektor Ośrodka może poszerzyć grupę do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej przez małoletniego krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc będzie udzielana uczniowi bezpośrednio po ujawnieniu krzywdy oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który jest przechowywany w aktach ucznia.
6. IPD zawiera szczegółowe informacje o planowanych działaniach, w tym harmonogram spotkań oraz planowany czas trwania wsparcia.
7. Realizacja IPD jest dokumentowana i przechowywana w aktach ucznia.

8. Informacje ze spotkań ucznia z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowią sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. informacja o planowanym samobójstwie).

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

#### **§ 20.**

1. Procedura „Niebieskie Karty” jest narzędziem, którego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy.
2. Kwestie związane z realizacją czynności w ramach narzędzia, jakim jest procedura „Niebieskie Karty” są regulowane przez rozporządzenia Rady Ministrów z 6.9.2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Szczegółowy opis działań prowadzonych w ramach wszczynania Procedury „Niebieskie Karty” znajduje się w Procedurach Postępowania w SOSW nr 8 w Warszawie (rozdz.: Procedury Kryzysowe).

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU OŚRODKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

#### **§ 21.**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Ośrodka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Ośrodka.
6. W ankiecie pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Ośrodka może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich nt. form pomocy realizowanych przez Ośrodek. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie, w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. Ww. osoba w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i zapoznaje z nimi pracowników Ośrodka, opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 22.**

1. Dyrektor zapoznaje ze Standardami pracowników Ośrodka, uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Ośrodka oraz dostępny w Sekretariacie Ośrodka oraz bibliotece szkolnej.
3. Dokument omawiany jest przez wychowawców klas na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z opiekunami prawnymi uczniów (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawca daje opiekunowi prawnemu ucznia do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami (do 30 września i po każdorazowej zmianie) oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 23.**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka;
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 24.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w Zarządzeniu Dyrektora Ośrodka.
2. Dokumentacja funkcjonująca w SOSW nr 8 w Warszawie współtworząca politykę ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem:
  - a. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej;
  - b. Statut Szkoły Podstawowej nr 51;
  - c. Statut Liceum Ogólnokształcącego nr 136;
  - d. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej Nr 62 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie;
  - e. Statut Branżowej Szkoły II Stopnia Specjalnej Nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie;
  - f. Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
  - g. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - h. Procedura “Niebieskie Karty”